



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.06.2021

№ 1316

Про внесення змін до Статуту
Київського Палацу дітей та
юнацтва

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», враховуючи накази Міністерства освіти і науки України від 05 листопада 2009 року № 1010 «Про затвердження Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 грудня 2009 року за № 1152/17168, від 05 січня 2021 року № 17 «Про затвердження Типової освітньої програми закладу позашкільної освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 березня 2021 року за № 308/35930:

1. Унести зміни до Статуту Київського Палацу дітей та юнацтва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 березня 2017 року № 374, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському Палацу дітей та юнацтва забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
від 31 березня 2017 року № 374
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 10 червня 2021 року № 1316)

СТАТУТ
Київського Палацу дітей та юнацтва
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 02141207)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський Палац дітей та юнацтва (далі – Палац) є комплексним, комунальним закладом позашкільної освіти.

1.2. Палац заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Засновником та Власником Палацу є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Палац піонерів і школярів в м. Києві, який у подальшому було перейменовано в Київський міський палац піонерів та школярів, створено в 1934 році відповідно до рішення Бюро Київського обкому ЛКСМ.

У 1974 році Київському міському палацу піонерів та школярів присвоєно ім'я М. О. Островського.

Відповідно до наказу Головного управління народної освіти виконкому Київської міської ради народних депутатів від 02 жовтня 1991 року № 352 Київський міський Палац піонерів та школярів ім. М. О. Островського перейменовано на Київський палац дітей та юнацтва ім. М. О. Островського та в подальшому з 25 вересня 1992 року перейменовано на Київський Палац дітей та юнацтва.

1.4. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.5. Найменування Палацу:

повне: Київський Палац дітей та юнацтва;

скорочене: КПДЮ;

англійською мовою: Kyiv Palace children and youth.

1.6. Місцезнаходження Палацу:

1.7. До складу Палацу входять структурні підрозділи без статусу юридичної особи:

філія «Яхт-клуб» Київського Палацу дітей та юнацтва;

філія «Водна станція» Київського Палацу дітей та юнацтва;

філія «Автомотосектор» Київського Палацу дітей та юнацтва;

філія «Авіаційно-космічний центр» Київського Палацу дітей та юнацтва.

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПАЛАЦУ

2.1. Палац створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, спрямованої на одержання знань за інтересами, формування вмінь та навичок, для забезпечення потреб особистості у творчій

самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку, підготовці до активної професійної та громадської діяльності, а також створення умов соціального захисту і організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів та слухачів.

2.2. Палац створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

2.3. Головними завданнями Палацу є:

участь у реалізації державної політики у сфері позашкільної освіти;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, здобуття, вдосконалення та розвиток додаткових компетентностей у різних сферах науки і техніки, культури і мистецтва;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку;

розвиток інклюзивного освітнього середовища;

здобуття вихованцями, учнями і слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, сприяння самовизначенню в майбутній професії;

удосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;

виховання громадянина України в дусі патріотизму і поважного ставлення до національних традицій, звичаїв та цінностей Українського народу, а також інших націй і народів, шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду, національної самосвідомості і активної громадянської позиції;

виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

формування у вихованців, учнів і слухачів принципів здорового способу життя, свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточення, навичок безпечної поведінки;

організація дозвілля (та пошук його нових форм) для вихованців, учнів і слухачів, профілактика бездоглядності та правопорушень;

проведення інформаційно-методичної, навчально-виховної, навчально-тренувальної, організаційно-масової та консультативної роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ

3.1. Палац є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, власну символіку та атрибутику, емблему.

3.2. Палац є комплексним закладом позашкільної освіти у структурі позашкільної освіти міста Києва.

3.3. Палац має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби, може мати поточні та інші рахунки в установах банків України.

3.4. Палац реалізує свою академічну, кадрову, організаційну та фінансову автономію в межах законодавства та цього Статуту.

Палац самостійно вирішує питання провадження освітньої, науково-методичної, некомерційної господарської, фінансової та іншої діяльності в межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

3.5. Структуру, кошторис та штатний розпис Палацу розробляє його директор у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів та затверджує Департамент у встановленому порядку.

3.6. Структурні підрозділи (філії) Палацу, розташовані поза межами Палацу, діють на підставі положень про філію і провадять освітню діяльність за окремими напрямками діяльності Палацу.

3.7. Палац має право:

в установленому законодавством порядку створювати різні структурні підрозділи (зокрема і відділи/творчі об'єднання/колективи/клуби/гуртки/секції або інші відокремлені підрозділи з місцезнаходженням поза межами Палацу (філії/представництва), кількість яких може змінюватися залежно від можливостей діяльності Палацу;

визначати форми, методи, засоби організації освітнього процесу та напрями позашкільної освіти;

проводити в установленому порядку експериментальну та пошукову роботу спільно з іншими суб'єктами освітнього процесу;

провадити самостійно видавничу діяльність (випуск методичної та навчальної літератури, інформаційних вісників, бюлетенів) у встановленому законодавством порядку;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів на базі інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

провадити інші види діяльності, не заборонені законодавством.

3.8. Палац співпрацює із закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, творчими колективами на паритетних засадах. Взаємовідносини Палацу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами (договорами), укладеними між ними, відповідно до законодавства України.

3.9. Діловодство, навчання і виховання в Палаці ведеться державною мовою відповідно до Конституції України і Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

3.10. Позашкільна освіта в Палаці здійснюється на принципах доступності, добровільності вибору, науковості, світського характеру освіти, правового і соціального захисту вихованців, учнів і слухачів.

3.11. У Палаці заборонено створення та діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ У ПАЛАЦІ

4.1. Палац організовує роботу з вихованцями, учнями, слухачами за різними напрямками позашкільної освіти (художньо-естетичним, мистецьким, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним, пластовим, скаутським).

4.2. Освітній процес у Палаці здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінари, читання, вікторина, курси, концерт, змагання, тренування, репетиція, практична робота, екскурсії тощо.

4.3. Організація освітнього процесу в Палаці здійснюється за освітньою програмою, розробленою відповідно до типової освітньої програми, затвердженої в установленому порядку.

Освітня програма Палацу містить:

вимоги до вихованців, учнів, слухачів позашкільної освіти, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

загальний обсяг навчального навантаження;

очікувані результати навчання здобувачів позашкільної освіти.

4.4. На основі освітньої програми Палац складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Палацу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

4.5. Освітніми компонентами є навчальні програми за напрямками та профілем позашкільної освіти.

Освітній процес у Палаці здійснюється за навчальними програмами, розробленими і затвердженими в установленому порядку.

4.6. Навчальні програми, за напрямками та профілем позашкільної освіти що забезпечують освітній процес Палацу затверджуються відповідно до рекомендацій центрального органу виконавчої влади що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки.

4.7. Під час організації освітнього процесу Палац захищає права вихованців, учнів і слухачів та забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

4.8. Організація освітнього процесу передбачає:

надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг;

створення і впровадження системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснення заходів з прозорості та інформаційної відкритості в законодавчо визначених межах;

ведення службової та навчальної документації, що регламентує організацію та провадження освітнього процесу;

подання статистичної інформації.

4.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу Палац встановлює у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.10. Навчальний рік у Палаці починається 01 вересня. Тривалість навчального року в Палаці визначається відповідно до законодавства України.

Режим щоденної роботи Палац встановлює на основі рекомендацій Департаменту. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Палац працює за окремим планом, затвердженим директором Палацу.

4.11. Розклад занять затверджує директор Палацу з урахуванням найбільш сприятливого режиму навчання та відпочинку учнів, вихованців і слухачів їх вікових особливостей і законодавчо встановлених санітарно-гігієнічних норм. Тривалість одного заняття (уроку) в Палаці визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

4.12. Наповнюваність груп встановлює директор Палацу залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Гранична наповнюваність груп залежить від психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності і становить не більше ніж 25 вихованців, учнів і слухачів.

4.13. У Палаці заборонено відволікання вихованців, учнів і слухачів за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, крім випадків, передбачених законодавством.

4.14. Соціальні потреби дітей зі складними порушеннями розвитку під час їх перебування в Палаці задовольняє асистент дитини – соціальний працівник, один з батьків або особа, уповноважена ними.

4.15. За потреби в Палаці можуть бути утворені інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4.16. Палац встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців, учнів і слухачів.

4.17. Випускникам Палацу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 5.1. Учасниками освітнього процесу в Палаці є:
вихованці, учні, слухачі;
директор, заступники директора Палацу;
педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ та організацій, фізичні особи, які беруть участь в освітньому процесі.
- 5.2. Учасники освітнього процесу в Палаці повинні дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку.
- 5.3. Учасники освітнього процесу в Палаці, винні у порушенні законодавства про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.
- 5.4. До Палацу зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 3 до 21 року.
- 5.5. Вихованці, учні, слухачі Палацу мають право на:
здобуття позашкільної освіти відповідно своїх запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір запропонованих освітніх напрямів;
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні;
безпечні та нешкідливі умови навчання;
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Палацу;
участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи (конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, фестивалях та конкурсах, інших масових заходах);
доступу до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах;
свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
повагу до людської честі і гідності;
вільне вираження поглядів і переконань;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства;
участь в органах громадського самоврядування Палацу.
- 5.6. Вихованці, учні, слухачі Палацу зобов'язані:
оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Палацу, законодавчо встановлених вимог, моральних норм, принципів етичної поведінки та правил особистої гігієни;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, комунального та особистого майна.

5.7. Батьки вихованців, учнів, слухачів або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Палацу;

звертатися до органів управління освітою, директора Палацу та органів громадського самоврядування Палацу з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Палацу;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Палацу;

захищати права та законні інтереси вихованців, учнів, слухачів відповідно до законодавства;

отримувати інформацію про діяльність Палацу, зокрема і щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);

подавати керівництву Палацу або Департаменту заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.8. Батьки вихованців, учнів, слухачів або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвиткові її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Палацу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Палацу у проведенні розслідування випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Палаці.

5.9. Педагогічним працівником Палацу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, провадить педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи та фізичний і психічний стан здоров'я якої дає можливість виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником Палацу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

5.10. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі і гідності відповідно до законодавства України;

самостійний вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я вихованців, учнів, слухачів;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи, зокрема і внесення керівництву Палацу та Департаменту пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Палацу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень щодо тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, які діють у Палаці;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та добровільну сертифікацію;

участь у нарадах, зборах, роботі методичних об'єднань, інших органів громадського самоврядування Палацу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

5.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

проходити атестацію один раз на п'ять років у встановленому порядку;

забезпечувати належний рівень викладання, виконувати навчальні плани та навчальні програми, сприяти розвиткові інтересів, схильностей та здібностей вихованців, учнів, слухачів;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, виконувати накази, розпорядження директора Палацу та безпосереднього керівника;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

брати участь у роботі педагогічної ради Палацу;

надавати вихованцям, учням, слухачам знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей та стану їх здоров'я;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх умінь і запитів;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців, учнів, слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу Палацу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до символіки Держави і Палацу, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати вихованців, учнів, слухачів у дусі поваги до батьків, оточення, жінки, старших за віком, людей похилого віку, народних традицій та культурних надбань народу України та інших народів;

готувати вихованців, учнів, слухачів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами;

усіляко сприяти зростанню іміджу Палацу;

5.13. Педагогічні працівники Палацу працюють відповідно до режиму роботи та розкладу гуртків, затвердженого директором Палацу. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється у встановленому порядку.

5.14. Розподіл педагогічного навантаження у Палаці здійснює директор.

5.15. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Палацу обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту», встановлюється тільки за його письмовою згодою.

5.16. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Палацу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ПАЛАЦУ

6.1. Безпосереднє керівництво Палацом здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у порядку, встановленому законодавством.

6.2. На посаду директора Палацу може бути призначено особу, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної роботи не менше ніж три роки, а також організаторські здібності, та фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.3. Директор Палацу:

здійснює керівництво, визначає структуру Палацу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

призначає на посади та звільняє з посад педагогічних та інших працівників Палацу;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, рівнем досягнень вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами Палацу знань, умінь і навичок позашкільної освіти;

здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Палацу;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи Палацу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Палацу;

встановлює розрахунок вартості платних послуг, що надає Палац, у встановленому законодавством порядку;

відкриває рахунки в установах банків або в органах Державної казначейської служби України;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам Палацу відповідно до законодавства;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до педагогічних та інших працівників Палацу;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників Палацу;

укладає угоди з юридичними та фізичними особами від імені Палацу в установленому порядку;

представляє Палац у всіх установах, підприємствах і організаціях та звітує Департаменту про результати діяльності Палацу;

несе відповідальність за виконання покладених на Палац завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Палацу, перед вихованцями, учнями, слухачами, батьками або особами, що їх замінюють, педагогічними та іншими працівниками, загальними зборами (конференцією) трудового колективу Палацу, Департаментом та Власником;

виконує інші повноваження відповідно до законодавства.

6.4. Колегіальним органом управління Палацу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор Палацу.

6.5. Педагогічна рада Палацу:

планує роботу Палацу;

схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема і систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Палаці, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, учнів, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання відповідальності вихованців, учнів, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

6.6. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Палацу.

6.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Палацу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж чотири рази на рік.

6.8. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання організації освітнього процесу.

6.9. У Палаці можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Палацу є загальні збори (конференція) колективу Палацу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

6.11. У Палаці можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПАЛАЦУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Палацу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

7.2. Майно Палацу є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Палацом на праві оперативного управління. Палац має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Майно Палацу Власник може вилучати лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в установленому порядку.

7.3. Фінансування Палацу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.4. Додатковими джерелами фінансування Палацу є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані Палацом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Палацу;

гуманітарна допомога;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій і окремих громадян;
інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, Палац використовує на діяльність, передбачену цим Статутом.

7.6. Палац може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні послуги Палац не може надавати замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітньою програмою, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності Палацу.

7.7. Палац є неприбутковою установою. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не можуть розподілятися серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників та керівництва Палацу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

Доходи Палацу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Палацу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Палац здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.9. Палац володіє, користується і розпоряджається майном, земельними ділянками відповідно до законодавства України. Матеріально-технічна база Палацу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні, орендоване чи надане Палацу Власником.

7.10. Для проведення навчально-виховної роботи за рішенням Власника або уповноваженого ним органу Палацу надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Зазначені об'єкти надаються в користування Палацу відповідно до законодавства України.

7.11. Палац самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту.

7.12. Палац безоплатно користується земельними ділянками, на яких він розташований, несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

7.13. За рішенням Власника Палац може отримувати в постійне користування або в оренду земельні ділянки, на яких розміщується сам Палац або його структурні підрозділи, відповідно до земельного законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Палац має право:

укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, фондами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку;

за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень Палац має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін (індивідуально та в складі творчих колективів), педагогічних працівників у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Вихованці, учні, слухачі, педагогічні працівники Палацу мають право на міжнародну академічну мобільність, розроблення спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ ПАЛАЦУ

10.1. Припинення Палацу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення Власника, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду.

10.2. Припинення Палацу проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Палацу. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільний баланс) Палацу і подає його на затвердження у встановленому порядку.

10.3. У разі припинення Палацу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Палацу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема й активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва. Вимоги кредиторів Палацу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Палац вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту освіти і науки



Олена ФІДАНЯН